



رقم الاجراء	SUJ-KASIT-05-01	<p style="text-align: center;">اجراءات عقد اللقاء التقييمي لمشروع التخرج البحثي بين لجان التقييم والطلبة المشاركين بالبحث في كلية الطب</p>
تاريخ الإصدار	20/03/2024	
رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل	-	
رقم قرار اعتماد مجلس العمداء	3/4/24/2023	
تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء	23/01/2023	
عدد الصفحات	جلسة رقم 22 - 2023/ 2024 مجلس الكلية بتاريخ 2024/8/27	
خطوات التنفيذ	<p>(1) <u>يعقد لقاء إلكتروني من قبل مكتب البحث العلمي في الكلية لتقديم الدعم والإرشادات العامة حول آلية عقد اللقاءات التقييمية للمشاريع بشكل مستقل لكل من:</u></p> <p>(a) أعضاء هيئة التدريس (اللجان العلمية) على القناة العامة في مجموعة الكلية على تطبيق Microsoft Teams.</p> <p>(b) الطلبة (المجموعات البحثية) على القناة العامة في مجموعة الطلبة على تطبيق Microsoft Teams.</p> <p>(2) <u>اجراءات عقد اللقاءات التقييمية بين أعضاء اللجان والطلبة:</u></p> <p>(a) <u>أعضاء اللجنة المقيمة من الهيئة التدريسية:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تبدأ اللجان مناقشاتها لمشاريع الأبحاث في وقت محدد حسب البرنامج المعلن للطلبة وأعضاء اللجان. 2. يدخل أعضاء اللجنة على مجموعة الطلبة على تطبيق تيم باستخدام حسابات الدخول الخاصة بهم. 3. الدخول للقناة المسماة باسم اللجنة المقيمة (01 Committee مثلاً). 4. الضغط على "Meet Now" من قبل رئيس اللجنة فقط (وليس جميعهم). 5. إرسال منشور (post) داخل القناة بالنص التالي: "دور المجموعة البحثية رقم # - تفضلوا بالدخول". 6. الطلب من المجموعة البحثية تقديم أنفسهم ومشاركة العرض التقديمي وبدء التقديم (بما لا يزيد عن 10 دقائق). 7. إجراء نقاش مع المجموعة البحثية (بما لا يزيد عن 15 دقيقة). 8. الطلب من جميع الحضور الخروج من اللقاء (عدا أعضاء اللجنة) وإرسال منشور (post) داخل القناة بالنص التالي: "يرجى من الجميع الخروج". 9. اتفاق بين أعضاء اللجنة لتعبئة نموذج تقييم كل طالب في المجموعة المتقدمة (بما لا يزيد عن 5 دقائق). 10. دعوة المجموعة البحثية التالية من خلال إرسال منشور داخل القناة بالنص التالي: "دور المجموعة البحثية رقم # - تفضلوا بالدخول". 	



11. تكرار الإجراءات أعلاه، حتى إنهاء كافة المجموعات البحثية لذلك اليوم.

(b) الطلبة المشاركون في البحث : اجراءات

1. يكون موعد التقديم لكل مجموعة بحثية حسب البرنامج المعد والمعلن مسبقاً
2. دخول الطلبة الى مجموعة الطلبة عبر تطبيق تيم باستخدام حساباتهم الرسمية في التاريخ والوقت المعلنين مسبقاً للمجموعة.
3. الدخول للقناة المسماة باسم اللجنة المخصصة للمجموعة (Committee 01) مثلاً.
4. انتظار إشعار من اللجنة للدخول للقاء الإلكتروني المنعقد داخل القناة، فحوى الإشعار "دور المجموعة البحثية رقم # - تفضلوا بالدخول".
5. تقديم المجموعة لأنفسهم ومشاركة العرض التقديمي وبدء التقديم (بما لا يزيد عن 10 دقائق).
6. الإجابة عن أسئلة أعضاء اللجنة (بما لا يزيد عن 15 دقيقة).
7. فور انتهاء التقديم والنقاش ستطلب اللجنة المسؤولة من الجميع الخروج من اللقاء لوضع علامات التقييم.
8. انتظار إشعار من اللجنة للدخول للقاء الإلكتروني التالي ودعوة المجموعة البحثية التالية للتقديم وتكرار الإجراءات أعلاه، حتى إنهاء كافة المجموعات البحثية لذلك اليوم.

(c) الحضور من أعضاء هيئة التدريس والطلبة :

- يمكن لمن يرغب من أعضاء هيئة التدريس أو الطلبة حضور أي من اللقاءات العلمية في غير أوقات لجانهم أو مجموعاتهم، مع ضرورة الالتزام بالتعليمات التالية:
1. الدخول لمجموعة الطلبة على تطبيق تيم.
 2. الدخول لأي قناة ترغبون بها والمسماة بأسماء اللجان (Committee 01) مثلاً.
 3. في حال كان آخر منشور داخل القناة "تفضلوا بالدخول" بإمكانكم الدخول للقاء الإلكتروني المنعقد داخل القناة.
 4. في حال كان آخر منشور داخل القناة "يرجى من الجميع الخروج" فيرجى عدم الدخول نهائياً للقاء الإلكتروني المنعقد داخل القناة حيث يلتقي أعضاء اللجنة في هذه الأثناء بشكل خاص لوضع علامات التقييم.
 5. بعد سماح اللجنة والدخول، يرجى الإنصات فقط وإبقاء المايك في حالة mute وعدم المشاركة بأية تعليقات صوتية أو كتابية.



<p>حيث أن هذا مسموح فقط لأعضاء اللجنة المسؤولة عن ذلك اللقاء وأعضاء المجموعة البحثية المتقدمة.</p> <p>6. فور انتهاء التقديم والنقاش ستطلب اللجنة المسؤولة من الجميع الخروج من اللقاء لوضع علامات التقييم.</p>	
<p>أعضاء هيئة التدريس (لجان التقييم) , مكتب التدريب السريري (مساعد العميد لشؤون الطلبة في المرحلة السريرية ,مساعد العميد لإرشاد الطلبة) ومكتب البحث العلمي في كلية الطب.</p>	مسؤولية التنفيذ
<p>نموذج تقييم أبحاث الطلبة (مشروع التخرج)</p>	النماذج