



نموذج رقم (1-ج)

طلب تمويل مشروع بحثي

عمادة البحث العلمي  
مجلس البحث العلمي

1. يملأ الباحث (أو الباحث الرئيسي) نسخة من "نموذج مشروع بحث" ويوقع الباحث (أو الباحثون) على هذه النسخة.
2. ينظر مجلس القسم (أو الأقسام المعنية) في مشروع البحث ويبدى ملاحظاته التي تشمل ما يلي:
  - أ. رأي القسم في مشروع البحث.
  - ب. بيان الامكانيات المتوفرة في القسم (أو الكلية) التي يستفاد منها في البحث (الأجهزة، مساعدو البحث، طلبة دراسات عليا ... الخ).
  - ج. تقدير الجهد المطلوب للقيام بالبحث على أساس ساعات عبء لتحديد نسبة تفرغ عضو هيئة التدريس، مع بيان المدة (فصل، فصلان، الخ ...).
3. يرفع رئيس القسم إلى لجنة البحث العلمي بالكلية رأي مجلس القسم مدوناً في المكان المعد له في نموذج "مشروع بحث" ويحتفظ بنسخة من النموذج.
4. تنظر لجنة البحث العلمي بالكلية في مشروع البحث، وتبدى ملاحظاتها حول المشروع.
5. يرفع مقرر لجنة البحث العلمي إلى عميد الكلية رأي اللجنة مدوناً في المكان المعد له في نموذج البحث.
6. يجيل عميد الكلية إلى عميد البحث العلمي وضمان الجودة رأيه مدوناً في المكان المعد له في نموذج مشروع البحث ويحتفظ بنسخة منه في الكلية.
7. يقدم الباحث (الباحثون) تقريراً عن سير العمل في مشروع بحثه عند نهاية كل فصل دراسي بما في ذلك فصل الصيف إلى رئيس القسم المختص، الذي يجيل نسخة عنه إلى كل من عميد الكلية وعميد البحث العلمي وضمان الجودة ويجوي التقرير عرضاً لما تم من أعمال متصلة بإنجاز البحث، وكشفاً بالمصروفات.
8. ينسق الباحث الرئيسي الترتيبات اللازمة لإجراء البحث مع الأشخاص أو الأقسام ذات العلاقة.
9. يلاحظ الباحث (الباحثون) أن المادة (13) من الباب الثاني من "تعليمات البحث العلمي في الجامعة الأردنية رقم 1" تنص على ما يلي: "يوقف أو يُسترجع الدعم المقرر للباحث، بقرار من مجلس العمداء بناء على توصية من لجنة البحث العلمي في الحالات التالية:
  - أ. عدم تنفيذ البحث في مراحله حسب ما وردت في "نموذج مشروع بحث" دون مبرر تقبله لجنة البحث العلمي.
  - ب. قناعة اللجنة بتقصير الباحث في القيام ببحثه.
  - ج. ثبوت صرف المبلغ في غير الأوجه التي قررت له".
10. في حالة اشتراك باحثين من أكثر من قسم أو أكثر من كلية في بحث واحد، تقدم نسخة من نموذج مشروع البحث إلى رئيس قسم وعميد كلية كل من لهما علاقة، وتتضمن آراء الأقسام والكليات منفصلة في الأمكنة المعدة لها في النموذج.
11. على الباحث المتقدم لطلب دعم بحث علمي ارفاق موافقة لجنة اخلاقيات البحث العلمي اذا كان البحث يتعلق بدراسة على الإنسان أو الحيوان.

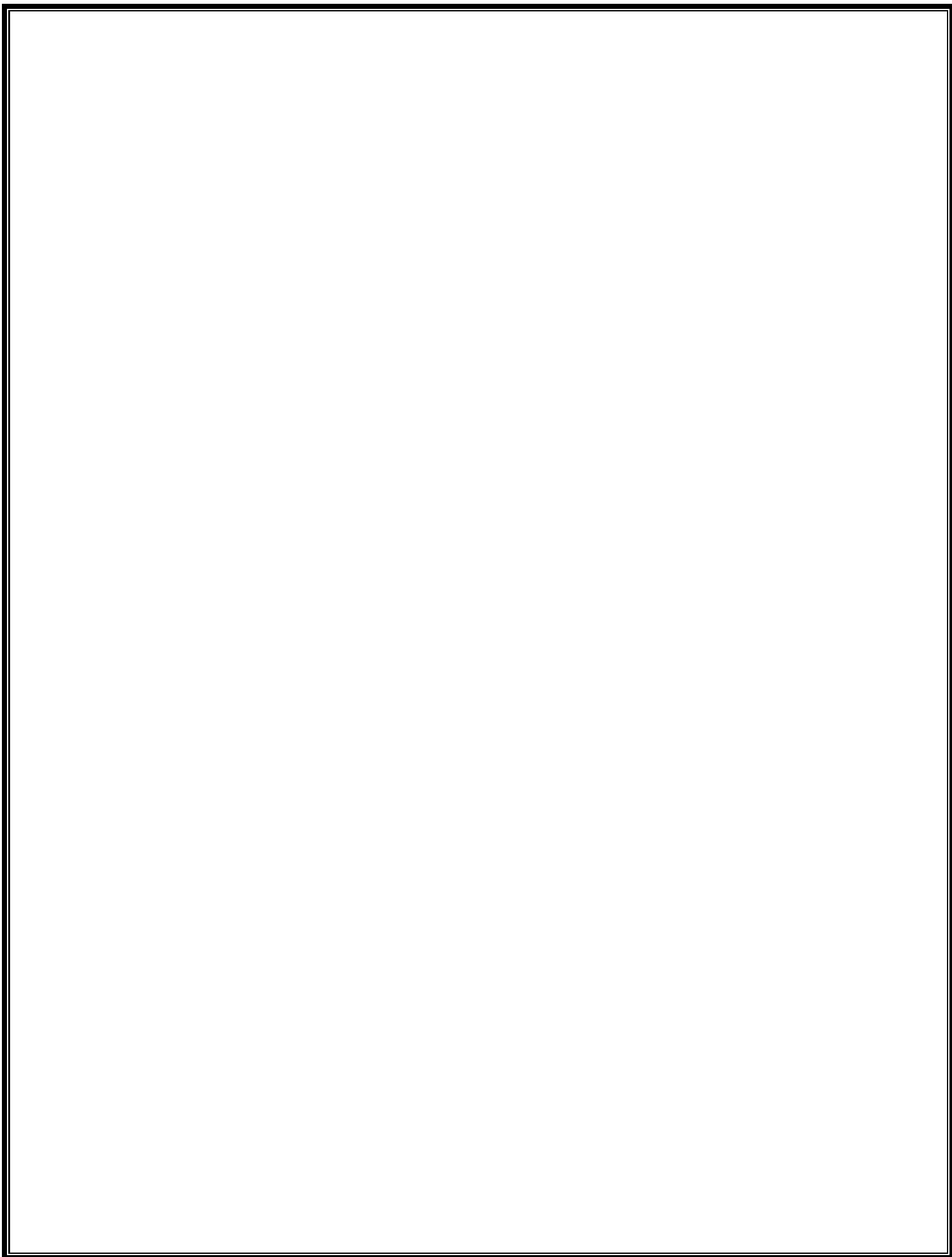
	1. عنوان مشروع البحث
In English	باللغة العربية

	2. المدة الزمنية المقدرة لتنفيذ البحث
--	---------------------------------------

	3. المبلغ الإجمالي المطلوب لتمويل البحث
--	---

					4. الباحثون
					أ. الباحث الرئيس
العائلة	الجد	الأب	الأول	الاسم الرباعي	
أستاذ مساعد		أستاذ مشارك		أستاذ	
	التخصص الدقيق		القسم		
					تاريخ التعيين في الجامعة
					البريد الالكتروني
					الرقم الوظيفي
الخلوي		المنزل	العمل	الهاتف	
					توقيع الباحث

ب. الباحثون المشاركون					
الباحث الثاني			الباحث الأول		
الاسم الرباعي					
أستاذ مساعد	أستاذ مشارك	أستاذ	أستاذ مساعد	أستاذ مشارك	أستاذ
الرتبة العلمية					
القسم والكلية					
تاريخ التعيين					
الرقم الوظيفي					
توقيع الباحث					



الباحث الثالث			الباحث الرابع		
الاسم الرباعي			الاسم الرباعي		
الرتبة العلمية			الرتبة العلمية		
القسم والكلية			القسم والكلية		
تاريخ التعيين			تاريخ التعيين		
توقيع الباحث			توقيع الباحث		
الرقم الوظيفي			الرقم الوظيفي		

ج. الباحثون المساعدون		
الأول		الثاني
الاسم		الاسم
المؤهلات		المؤهلات
القسم والكلية		القسم والكلية

5. ملخص مشروع البحث (150-200 كلمة)
باللغة العربية:
In English:

6. هل سبق أن تقدم الباحث بمشروع بحث؟				
نعم		لا		
إذا كانت الجواب نعم، املأ الجدول التالي:				
الرقم	عناوين البحوث التي دعمت حتى تاريخه	تاريخ الدعم (من ... إلى)	جهة الدعم	قيمة الدعم
1.				
2.				
3.				
4.				

					5.
--	--	--	--	--	----

7. بيان بالبحوث المنشورة في السنوات الخمس الأخيرة:

الرقم	عنوان البحث	المجلة	الصفحات	السنة	المجلد
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

8. أهمية البحث (باللغة العربية أو الانجليزية):

--

9. أهداف البحث (باللغة العربية أو الانجليزية):

--

10. منهجية البحث (باللغة العربية أو الانجليزية):

--

11. الجهة (الجهات) التي يمكن أن تستفيد من البحث من الناحية التنفيذية:

--

12. عرض موجز وموثق لما قام به الباحثون السابقون في موضوع البحث (باللغة العربية أو الانجليزية):

--

--

13. مساهمة كل باحث في مشروع البحث (باللغة العربية أو الانجليزية):

--

14. المهام التفصيلية التي تقوم بها مساعد الباحث ، ففي ... الخ. (إن وجد):

--

15. المعلومات التي يحتاجها البحث وطريقة الحصول عليها:

--

16. المراجع:

--

17. المراحل الزمنية اللازمة لإنجاز البحث:

--

## 18. مخصصات المشروع

### الميزانية

المدة الزمنية المقدرة لتنفيذ مشروع البحث

----- شهر.

### احتياجات مشروع البحث:

القيمة	البند	1. مستلزمات
دينار. -----	(أ) الأجهزة والأدوات (ترفق بما قائمة)	
دينار. -----	(ب) المواد (ترفق بما قائمة)	
دينار. -----	(ج) برمجيات	
دينار. -----	مجموع البند(1)	

القيمة	البند	2. سفر
دينار. -----	(أ) الرحلات الداخلية	
دينار. -----	مجموع البند(2)	

القيمة	البند	3. متفرقات
دينار. -----	(أ) قرطاسية	
دينار. -----	(ب) رسم	
دينار. -----	(ج) تصوير	
دينار. -----	(د) طباعة	
دينار. -----	(هـ) أجور عمال	
دينار. -----	مجموع البند(3)	

البند	القيمة	4. أخرى - يرحى التحديد
دينار. -----		
دينار. -----		
دينار. -----		
دينار. -----		
دينار. -----		
دينار. -----		
دينار. -----	مجموع البند(4)	
دينار. -----	ميزانية المشروع: (مجموع البنود 1- 4)	

البند	الجهد المقدر (ساعة/يوم)	القيمة المطلوبة	6.
دينار/شهر -----		(أ) مساعد باحث:	

دينار/شهر -----		(ب) في مختبر :	
دينار/شهر -----		(د) مهنيون آخرون:	
دينار/شهر -----		(هـ) رسامون:	
	دينار -----	مجموع القيمة الكلية للبند(6)	

دينار -----	الجهة الداعمة:	7. دعم خارجي
(ساعة/شهر) -----	قيمة الدعم الخارجي: (ترفق وثيقة بمفرداتها)	

دينار -----	المبلغ الإجمالي المطلوب للدعم من عمادة البحث العلمي وضمان الجودة
-------------	---

تسييبات المجلس: (انظر بند 2 من ايضاحات وضوابط تمويل المشاريع البحثية):		
رأي مجلس القسم (يكتبه رئيس القسم):		
	التاريخ	رئيس القسم
		التوقيع

رأي لجنة البحث العلمي في الكلية (يكتبه مقرر اللجنة):		
	التاريخ	مقرر اللجنة
		التوقيع

رأي عميد الكلية:	



	التاريخ	عميد الكلية
		التوقيع

توصية لجنة البحث العلمي بالجامعة (بكتبها عميد البحث العلمي):		
	التاريخ	عميد البحث العلمي
		التوقيع